



**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa uczennic/uczniów oraz nauczycielek/nauczycieli  
Zespołu Szkół Usługowych i Spożywczych w Jaśle w projekcie pn. „Poprawa jakości kształcenia  
zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jasielskiego”.**

**§ 1**

**Definicje**

Ilekcroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. „ZSUiS” - należy przez to rozumieć Zespół Szkół Usługowych i Spożywczych w Jaśle, ul. Staszica 30B;
2. „Regulaminie” – należy przez to rozumieć regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Poprawa jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jasielskiego”;
3. „Szkołnym Biurze Projektu w Zespole Szkół Usługowych i Spożywczych w Jaśle” – należy przez to rozumieć pokój nr 18 w budynku B w ZSUiS;
4. „Osobie odpowiedzialnej za rekrutację” należy przez to rozumieć asystenta koordynatora projektu w ZSUiS, którego zadaniem jest rekrutacja uczestników /uczestniczek do udziału we wszystkich formach wsparcia, przewidzianych do realizacji w ramach projektu w ZSUiS;
5. „Biurze Projektu” – należy przez to rozumieć pokoje nr 301 i 302 w Starostwie Powiatowym w Jaśle, ul. Rynek 18;
6. Okresie realizacji projektu – oznacza to okres od 1 stycznia 2017 roku do 30 września 2019 roku;
7. „Projekcie” oznacza to Projekt pn. „Poprawa jakości kształcenia zawodowego w szkołach ponadgimnazjalnych na terenie Powiatu Jasielskiego” realizowany w ramach Działania 9.4 Poprawa jakości kształcenia zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podkarpackiego na lata 2014 – 2020;
8. „Beneficjencie” – należy przez to rozumieć Powiat Jasielski;
9. „Instytucji Pośredniczącej” – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Rzeszowie.
10. „Zadaniu nr 3” - należy przez to rozumieć kompleksowe wsparcie uczniów, kadry dydaktycznej oraz bazy edukacyjnej w Zespole Szkół Usługowych i Spożywczych w Jaśle.

**§ 2**

**Zakres wsparcia**

1. Regulamin określa zasady rekrutacji kandydatek i kandydatów do Projektu w ramach zadania nr 3 realizowanego przez Powiat Jasielski dla uczennic i uczniów oraz nauczycielek i nauczycieli ZSUiS.

2. Udział w Projekcie jest bezpłatny, koszty związane z realizacją form wsparcia, współfinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. W projekcie w ramach zadania nr 3 realizowane będą następujące formy wsparcia:
  - 1) Szkolenia i kursy dla nauczycieli:
    - a) szkolenie torty artystyczne – dla 4 nauczycielek w zawodach cukiernik i technik technologii żywności,
    - b) szkolenie styl angielski w cukiernictwie – dla 4 nauczycielek w zawodach cukiernik i technik technologii żywności,
    - c) szkolenie czekolada - praliny formowane – dla 4 nauczycielek w zawodach cukiernik i technik technologii żywności,
    - d) szkolenie z zakresu analizy mikrobiologicznej żywności – dla 2 nauczycielek w zawodzie technik technologii żywności,
    - e) szkolenie Trychologia w praktyce fryzjerskiej – dla 5 nauczycielek w zawodach fryzjer i technik usług fryzjerskich,
    - f) szkolenie z zakresu zanieczyszczeń żywności – dla 2 nauczycielek w zawodach cukiernik i technik technologii żywności,
    - g) szkolenie CUT&COLOUR indywidualnie, szkolenie instruktorskie techniki strzyżeń i koloryzacji wg Akademii Berendowicz Kublin – dla 4 nauczycielek w zawodach fryzjer i technik usług fryzjerskich,
    - h) szkolenie dla nauczycieli - stylizacja i koloryzacja modowa i na potrzeby reklamy wg. Claudius Hair Treser Academy – dla 4 nauczycielek w zawodach fryzjer, technik usług fryzjerskich i technik technologii odzieży (obecna nazwa technik przemysłu mody),
    - i) szkolenie nowoczesne metody przedłużania, zagęszczania i uzupełniania owłosienia - szkolenie instruktorskie – dla 2 nauczycielek w zawodach fryzjer i technik usług fryzjerskich,
    - j) kurs konstrukcja i modelowanie odzieży 2D i 3D na programie komputerowym – dla 3 nauczycielek w zawodach technik technologii odzieży (obecna nazwa technik przemysłu mody),
    - k) kurs visual merchandising I stopień – dla 1 nauczycielki w zawodach technik technologii odzieży (obecna nazwa technik przemysłu mody),
    - l) kurs visual merchandising II stopień – dla 1 nauczycielki w zawodach technik technologii odzieży (obecna nazwa technik przemysłu mody),
  - 2) Studia podyplomowe dla nauczycielek:
    - a) technologia preparatów fryzjerskich i fryzjerstwo (2 semestry) – dla 1 nauczycielki w zawodach fryzjer i technik usług fryzjerskich,
    - b) nauczanie przedmiotów w zakresie usług fryzjerskich. Fryzjerstwo i kosmetologia ogólna (3 semestry) – dla 1 nauczycielki w zawodach fryzjer i technik usług fryzjerskich,

- 3) Szkolenia i kursy dla uczennic i uczniów:
  - a) kurs barman – barista dla 17 uczennic i 3 uczniów w zawodach cukiernik i piekarz kucharz, technik technologii żywności,
  - b) kurs kelner – dla 20 (2 edycje – druga edycja przewidziana na 2018 r. – 2 \* 10 osób) - 9 uczennic i 1 ucznia w zawodach cukiernik, piekarz i wędliniarz. kucharz, technik technologii żywności,
  - c) kurs carving dla 10 uczennic i 1 ucznia w zawodach cukiernik, piekarz i wędliniarz. kucharz, technik technologii żywności,
  - d) kurs obsługa kas fiskalnych dla 26 (2 edycje – 2 \* 13 osób) 23 uczennic i 3 uczniów we wszystkich zawodach nauczanych w ZSUiS,
  - e) kurs przedłużanie i zagęszczanie włosów - przekrój 15 metod warsztaty z 4 metod dla 9 uczennic i 1 ucznia w zawodach fryzjer, technik usług fryzjerskich,
  - f) kurs rysunku żurnalowego dla 9 uczennic i 1 ucznia w zawodach technik technologii odzieży, technik przemysłu mody,
  - g) szkolenie z obsługi programu optitex 2D dla 9 uczennic i 1 ucznia w zawodach technik technologii odzieży, technik przemysłu mody,
  - h) szkolenie z obsługi programu optitex 3D dla 4 uczennic i 1 ucznia w zawodach technik technologii odzieży, technik przemysłu mody.
- 4) Warsztaty dla 52 uczennic i 2 uczniów:
  - a) wizaż i autoprezentacja (2 edycje – 2 \* 10 osób) dla 20 uczennic w zawodach fryzjer, technik usług fryzjerskich ,
  - b) alternatywne techniki strzyżeń dla 19 uczennic i 1 ucznia w zawodach fryzjer, technik usług fryzjerskich,
  - c) warsztaty fryzjerskie - koki i upięcia dla 11 uczennic i 1 ucznia w zawodach fryzjer, technik usług fryzjerskich.
- 5) Zajęcia laboratoryjne dla 24 uczennic i 2 uczniów:
  - a) zajęcia laboratoryjne z zakresu analizy żywności dla 16 osób (2 edycje – 2 \* 8 osób) - 15 uczennic i 1 ucznia w zawodzie technik technologii żywności,
  - b) zajęcia laboratoryjne - kosmetyka naturalna w praktyce dla 10 osób – 9 uczennic i 1 ucznia w zawodzie technik usług fryzjerskich. Sporządzanie wybranych kosmetyków, badanie właściwości użytkowych i fizykochemicznych, badanie porównawcze.
- 6) Wizyta:
  - a) zapoznanie uczniów z rynkiem branżowym – organizacja procesu wytwarzania wyrobów odzieżowych. Wizyta w nowoczesnym zakładzie odzieżowym dla 20 osób (2 edycje – 2 \* 10 osób) 20 uczennic i 2 nauczycielek (opieka) w zawodach technik technologii odzieży, technik przemysłu mody.
- 7) Staże dla:
  - a) 72 uczennic i 5 uczniów kierunków fryzjerskich, odzieżowych i spożywczych.

### § 3

#### Rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona będzie przez asystenta koordynatora projektu w Szkolnym Biurze Projektu w Zespole Szkół Usługowych i Spożywczych w Jaśle. W sytuacjach mogących wywołać podejrzenie o stronniczość lub interesowność asystent koordynatora projektu podlega wyłączeniu z prowadzenia rekrutacji, którą przeprowadzi wówczas koordynator projektu.
2. Informacje o terminach rekrutacji dostępne będą na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń ZSUiS, natomiast dokumenty rekrutacyjne będzie można pobrać ze strony internetowej ZSUiS oraz w Szkolnym Biurze Projektu w Zespole Szkół Usługowych i Spożywczych w Jaśle. Rekrutacja przeprowadzana będzie na bieżąco, tj. rozpoczynać się będzie nie później niż na 7 dni przed początkiem realizacji poszczególnych form wsparcia.
3. Rekrutacja prowadzona będzie osobno dla uczniów i nauczycieli. Składać się będzie z dwóch etapów, tj. naboru i kwalifikacji.

#### 1) UCZENNICE/UCZNIOWIE:

##### - etap I – nabór:

Złożenie osobiście w Szkolnym Biurze Projektu w Zespole Szkół Usługowych i Spożywczych w Jaśle następujących załączników do regulaminu:

- a) formularz rekrutacyjny uczennicy/ucznia – załącznik nr 2;
- b) zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział uczennicy/ucznia w Projekcie (w przypadku uczennic/uczniów niepełnoletnich) – załącznik nr 3;
- c) oświadczenie uczestniczki/uczestnika projektu – załącznik nr 4;
- d) test motywacji – załącznik nr 5;
- e) zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej (OPS) o korzystaniu z pomocy finansowej OPS (fakultatywnie, jeżeli dotyczy);
- f) zaświadczenie z urzędu pracy o posiadaniu przez rodzica statusu osoby bezrobotnej (fakultatywnie, jeżeli dotyczy).

Asystent koordynatora projektu dokonuje weryfikacji formalnej formularza rekrutacyjnego i pozostałych załączników. Ustala się możliwość uzupełnienia braków w złożonych dokumentach w terminie do 7 dni.

##### - etap II – kwalifikacja, która dokonywana będzie na podstawie następujących kryteriów:

- a) średnia ocen z przedmiotów zawodowych uzyskana w semestrze poprzedzającym udział w Projekcie (do 3.0 – 1 pkt, od powyżej 3.0 do 4.0 – 2 pkt, od powyżej 4.0 do 5.0 – 3 pkt, powyżej 5.0 – 4 pkt),
- b) poziom motywacji do udziału w projekcie oceniony na podstawie „testu motywacji” (0 do 20 – 1 pkt, 21 do 40 – 2 pkt, powyżej 40 – 3 pkt),

Stosowane będą punkty premiujące za:

- a) sytuację ekonomiczną rodziny – niskie dochody (zgodnie z ustawą o pomocy społecznej) – przedłożenie przez ucznia zaświadczenia o korzystaniu z pomocy finansowej OPS (nie – 0 pkt, tak – 1 pkt),
- b) posiadanie statusu osoby bezrobotnej przez co najmniej jednego z rodziców/opiekuna prawnego uczennicy/ucznia – przedłożenie przez uczennicę/ucznia zaświadczenia o posiadaniu przez rodzica/opiekuna prawnego uczennicy/ucznia statusu osoby bezrobotnej (nie – 0 pkt, tak – 1 pkt).

Łącznie w ramach rekrutacji kandydatka/kandydat może otrzymać maksymalnie 9 pkt. Do projektu będą kwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów. Asystent koordynatora projektu utworzy listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, a w razie potrzeby również listę osób rezerwowych. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście decydować będą kolejno: ilość punktów otrzymanych w II etapie, a następnie kolejność złożenia formularza rekrutacyjnego.

## 2) NAUCZYCIELKI/NAUCZYCIELE:

- **etap I** – nabór:

Złożenie osobiście w Szkolnym Biurze Projektu w Zespole Szkół Usługowych i Spożywczych w Jaśle następujących załączników do regulaminu:

- a) formularz rekrutacyjny nauczycielki/nauczyciela – załącznik nr 1;
- b) oświadczenie uczestniczki/uczestnika projektu – załącznik nr 4;
- c) test motywacji – załącznik nr 5.

Asystent koordynatora projektu dokonuje weryfikacji formalnej formularza rekrutacyjnego i pozostałych załączników. Ustala się możliwość uzupełnienia braków w złożonych dokumentach w terminie do 7 dni.

- **etap II** – kwalifikacja, która dokonywana będzie na podstawie następujących kryteriów:

- a) poziom motywacji do udziału w projekcie oceniony na podstawie „testu motywacji” (0 do 20 – 1 pkt, 21 do 40 – 2 pkt, powyżej 40 – 3 pkt),
- b) stopień awansu zawodowego: nauczyciel stażysta – 4 pkt, nauczyciel kontraktowy – 3 pkt, nauczyciel mianowany – 2 pkt, nauczyciel dyplomowany – 1 pkt,
- c) staż pracy jako nauczyciel: do 3 lat – 4 pkt, powyżej 3 do 6 lat – 3 pkt, powyżej 6 do 10 lat – 2 pkt, powyżej 10 lat – 1 pkt.

Łącznie w ramach rekrutacji kandydatka/kandydat może otrzymać maksymalnie 11 pkt. Do Projektu będą kwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów. Asystent koordynatora projektu utworzy listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, a w razie potrzeby również listę osób rezerwowych. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów o kolejności na liście decydować będą kolejno: stopień awansu zawodowego, staż pracy jako nauczyciel, poziom motywacji do udziału w projekcie a następnie wcześniejsza data złożenia formularza rekrutacyjnego.

Po zakończeniu rekrutacji uczennic i uczniów oraz nauczycielek i nauczycieli na tablicy ogłoszeń ZSUiS wywieszona zostanie lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.

Beneficjent zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji o ograniczaniu lub intensyfikowaniu procesu rekrutacji w danych okresach realizacji projektu w zależności od potrzeb oraz do ewentualnej zmiany liczby uczestniczek/uczestników projektu po uzyskaniu zgody Instytucji Pośredniczącej.

#### § 4

##### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. W działaniach przewidzianych do realizacji w ramach zadania nr 3 projektu uczestniczyć mogą wyłącznie uczennice i uczniowie oraz nauczycielki i nauczyciele ZSUiS, którzy złożą formularz rekrutacyjny wraz z pozostałymi wymaganymi załącznikami i zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie przez asystenta koordynatora projektu zgodnie z obowiązującymi kryteriami rekrutacji.
2. W zadaniu nr 3 projektu uczestniczyć będzie co najmniej 382 uczestniczek i uczestników (w tym co najmniej 12 nauczycielek i nauczycieli).
3. Uczestniczka/uczestnik projektu uprawniony jest do:
  - 1) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach projektu formach wsparcia;
  - 2) w przypadku udziału w stażu otrzymania stypendium stażowego w wysokości 997,40 zł brutto za 150 godzin odbytego stażu. W sytuacji mniejszej liczby godzin wysokość stypendium obliczana jest proporcjonalnie;
  - 3) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu związanych z udziałem w poszczególnych formach wsparcia odbywających się poza Jasłem (nauczycielki/nauczyciele) do wysokości opłat za przejazd środkami transportu publicznego szynowego lub kołowego zgodnie z cennikiem biletów II klasy obowiązującym na danym obszarze, także w przypadku korzystania ze środków transportu prywatnego (w szczególności samochodem lub taksówką) jako refundacja wydatku faktycznie poniesionego do ww. wysokości i muszą być udokumentowane. Uczennice/uczniowie będą mieć zapewniony transport z Jasła do miejsca odbywania kursu i z powrotem oraz pokrycie kosztów biletów miesięcznych w przypadku uczestniczek/uczestników staży;
  - 4) pokrycia kosztów badań lekarskich w sytuacji kierowania na formy wsparcia, które wymagają przeprowadzonych badań lekarskich przed rozpoczęciem w nich udziału;
  - 5) zapewnienia cateringu w przypadku udziału w szkoleniach i kursach (dotyczy uczennic/uczniów, w przypadku nauczycieli dotyczy wyłącznie kursu montażysty rusztowań);
  - 6) zapewnienia odzieży roboczej uczennicom/uczniom biorącym udział w stażach);
  - 7) pokrycia kosztów noclegu w przypadku szkoleń, kursów i studiów podyplomowych, które realizowane są w odległości większej niż 100 km od Jasła i trwają co najmniej 2 dni (dotyczy nauczycielek/nauczycieli).
4. Uczestniczka/uczestnik projektu zobowiązany jest do:
  - 1) punktualności i systematycznego uczestniczenia w zajęciach zgodnie z przekazanym harmonogramem realizacji poszczególnych form wsparcia,
  - 2) przystąpienia do egzaminów przewidzianych programem szkoleń, kursów i studiów podyplomowych, w których bierze udział,

- 3) sumiennego wykonywania zadań objętych programem stażu (jeżeli dotyczy) oraz stosowanie się do poleceń pracodawcy i opiekuna stażu, o ile nie są sprzeczne z prawem,
- 4) wyrażenia zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych,
- 5) wypełniania ankiet przeprowadzanych podczas trwania projektu,
- 6) wypełniania innych dokumentów związanych z realizacją projektu,
- 7) przestrzegania regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
- 8) niezwłocznego informowania asystenta koordynatora projektu o zmianie danych osobowych i kontaktowych wpisanych w formularzu rekrutacyjnym.

## § 5

### **Nieobecności i rezygnacja z uczestnictwa w projekcie**

1. Obecność na zajęciach (szkolenia/kursy, staże i studia podyplomowe) jest obowiązkowa.
2. Uczestniczka/uczestnik projektu ma obowiązek niezwłocznie poinformować asystenta koordynatora projektu o przyczynach nieobecności na zajęciach.
3. Uczestniczka/uczestnik projektu może zostać skreślony z listy uczestniczek/uczestników Projektu, gdy liczba jego nieobecności na zajęciach przekracza 20% łącznej liczby godzin zajęć.
4. W przypadku przerwania udziału w projekcie z winy uczestnika projektu i uznaniu przez Instytucję Pośredniczącą poniesionych kosztów za niekwalifikowalne, Beneficjent może zażądać od uczestniczki/uczestnika Projektu zwrotu wszelkich kosztów poniesionych do momentu przerwania udziału w Projekcie.

**STAROSTA**  
  
*Adam Pawluś*

